

2021.11.24.

**Алба, хэлтэс, цехүүдийн жилийн ажлын тайлан  
хамгаалах журам**

Эрчим хүч үйлдвэрлэлтийг нэмэгдүүлэх, өртөг зардлыг бууруулахад хувь нэмрээ оруулан ажиллаж байгаа ажилтнуудын ажлыг үнэлэх, улмаар алба, цех, хэлтсийн инженер техникийн ажилтан, албан хаагчдын 2021 онд дэвшүүлсэн зорилтын хэрэгжилт, жилийн эцэст хийсэн ажилд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, гүйцэтгэж буй ажлыг харгалзан үүрэг хариуцлага, санал санаачлага гаргасан байдал, жилийн ажлын үр дүнгээр тодорхойлоход тайлан хамгаалалтын зорилго оршино.

НЭГ. Тайлан хамгаалалтанд бэлтгэх ажлын хүрээнд 2021 оны 12 дугаар сарын 10-ны дотор дараах тооцоо судалгааг нэгтгэн гаргасан байна. Үүнд:

№	Судалгааны үзүүлэлт	Хариуцах ажилтан
1	Алба, хэлтэс, цехийн зардлын гүйцэтгэл /Хэтэрсэн хэмнэсэн тайлбарын хамт/	СЭЗХ-ийн дарга Ч.Орхон Эдийн засагч Г.Энхтуул
2	Цехүүдийн төлөвлөгөөт ажлын биелэлт /Биелээгүй болон нэмэлт ажлын тайлбарын хамт/.	Инженерийн албаны дарга П.Ганбат
3	Бүтээлч даалгаврын биелэлт	Инженерийн албаны дарга П.Ганбат
4	Гадны болон дотоод хяналт шалгалтаар зөрчил дутагдал гаргасан ажилтнуудын нэрс /зөрчлийн хамт/	ДХХ-ийн дарга М.Галхүү
5	Саатал, технологийн сахилгын зөрчил, тоноглолын бэлэн байдлын зөрчил /судалгаа/	Инженерийн албаны дарга П.Ганбат
6	Сахилгын зөрчил гаргагчид. /Зөрчлийн хамт/	ЗУХ-ийн дарга Х.Баттөр
7	ХАБЭА-н дүрэм зөрчсөн ажилтны нэр зөрчлийн хамт. /Осолд дөхсөн тохиолдлын судалгаа	ХАБЭАХ ажилтан Ё.Тунгалаг
8	Цаг ашиглалттай холбоотой зөрчлүүд ажилтны нэр /бүх тохиолдлын судалгаа/	ЦХ-ний эдийн засагч Л.Түмэнжаргал СЭЗХ-ийн дарга Ч.Орхон
9	Өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалттай холбоотой зөрчил, хувь хүмүүстэй холбоотой өглөг, авлага.	СЭЗХ-ийн дарга Ч.Орхон
10	Өвчлөлтийн судалгаа 20-иос дээш хоног өвчилсөн хүмүүсийн нэрс, дүгнэлт	Их эмч Н.Дуламсүрэн
11	Хариутай, хариугүй албан бичгийн жагсаалт, биелэлт	ЗУХ-ийн дарга Х.Баттөр
12	ШБАЗ-ын төлөвлөгөөний биелэлт, бусад санал санаачлага (нэгж бүрээр гаргах)	Инженерийн албаны дарга П.Ганбат

ХОЁР. Тайлан бичих чиглэл.

- Дээрх судалгааг үндэслэн 2021 онд дэвшүүлсэн гол зорилт, төлөвлөгөөт ажлын биелэлт, биелээгүй ажил болон оршиж буй дутагдлын шалтгаан, засах арга зам.
- Батлагдсан зардлын зарцуулалт болон үйл ажиллагаанаас хэмнэсэн зардал арвилан хэмнэлт.
- Ажилдаа нэвтрүүлсэн ажлын шинэ арга барил, ШБАЗ, бүтээмжийн ажлын хэрэгжилт.
- Ажлын байрны эрсдэл, саатал, доголдлыг бууруулах талаар болон хууль дүрмийн хэрэгжилт, сахилга зохион байгуулалтыг дээшлүүлэх талаар хийсэн ажил, үр дүн.
- “Бүтээлч даалгавар”-аар өгсөн үүргийн биелэлт.
- 2022 онд дэвшүүлсэн зорилт, түүнийг хэрэгжүүлэх арга зам.
  - **Алба, хэлтэс, цехийн тайланг слайдаар 30 хуудаст багтааж комисст XII/10-нд цаасаар болон файлаар ирүүлж, тайлангийн хуралд нэгжийн удирдлага танилцуулах.**
  - **Зөвлөлүүд хийсэн ажлын тайланг слайдаар 5 хуудаст багтааж комисст XII/10-нд цаасаар болон файлаар ирүүлж, тайлангийн хуралд зөвлөлийн дарга танилцуулах.**

ГУРАВ. Тайлан хамгаалуулах комиссын гишүүд.

Гүйцэтгэх захирал: Б.Бат-Эрдэнэ

Ерөнхий инженер: Б.Сурмаахорол

Санхүү, эдийн засаг эрхэлсэн орлогч захирал: С.Үнэнхүү

Инженерийн албаны дарга: П.Ганбат

Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн дарга: Ч.Орхон

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга: Х.Баттөр

Дотоод хяналтын хэлтсийн дарга: М.Галхүү

ДӨРӨВ. Бүх инженер техникийн ажилтан албан хаагч оролцох бөгөөд дүнг үндэслэн:

- Тайлан хамгаалалтыг 2021 оны 12 сарын 15-20-ны хооронд явуулж, /Хүснэгт-1, 2- р/ 100 оноогоор дүгнэнэ.
- Тайлан хамгаалалтаар алба, хэлтэс, цехийн удирдлагын тодорхойлсноор компанийн ажилтнуудын тарифт болон албан тушаалын цалингийн шатлал тогтоох журмыг мөрдөж, цалингийн шатлалд өөрчлөлт оруулах талаар комисс хэлэлцэнэ. Тайлан хамгаалалтаар хангалтгүй үнэлэгдсэн ажилтны тайланг комисс тусад нь хамгаалуулж хэлэлцэн ажлын байр өөрчлөх хүртэл хариуцлага тооцох.
- Алба, хэлтэс, цехийн дарга нар ИТА, албан хаагч тус бүрийг 100 оноогоор дүгнэж комисст бичгээр өгнө.
- ЗУХ тайлан хамгаалалтын тайлан, дүгнэлтийг нэгтгэж, комиссын гишүүдээр гарын үсэг зуруулж баталгаажуулна.
- Компанийн ТУЗ-өөс баталсан 2021 оны ажлын үр дүнгийн үзүүлэлтээр олгох жилийн шагналт цалингийн сарыг хамгийн өндөр оноо авсан нэгж авах бөгөөд бусад цех, алба, хэлтсүүд энэ нэгжийн авах сараас авсан оноогоор коэффициентлогдон жилийн үр дүнгийн шагналт цалин авах эрх үүснэ.

ТАВ. Тайлан хамгаалалтанд оролцох хуваарийг 10-аас доошгүй хоногийн өмнө зарлана.

Хянасан: ҮЭТДЗахирал

Б.Сурмаахорол

СЭЗЭДЗахирал

С.Үнэнхүү

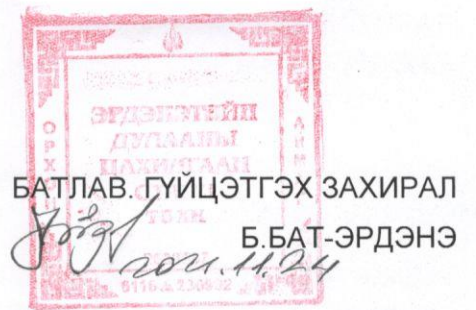
Төлөвлөсөн:

ЗУХ-ийн дарга

Х.Баттөр







Алба, хэлтэс, цехүүдийн 2021 оны  
ажлын тайлан хамгаалах хуваарь

№	Алба хэлтэс цех	сар өдөр	Цаг
1	ТД цех	XII/15	08:30
2	Хими цех		11:00
3	Зуухан цех		13:00
4	ДШС цех		15:30
5	Турбин цех	XII/16	08:30
6	ДХХА цех		11:00
7	Цахилгаан цех		13:00
8	Механик цех		15:30
9	Инженерийн алба	XII/17	09:00
10	ХААХэлтэс		13:00
11	ДБХэлтэс		15:00
12	СЭЗХэлтэс	XII/20	09:00
13	ДХХэлтэс		13:00
14	ЗУХэлтэс		15:00

Тайлан хамгаалалтыг хурлын танхимд зохион байгуулна. Ээлжийн дарга болон түүнээс дээш бүх инженер техникийн ажилтан албан хаагчид оролцоно.

Төлөвлөсөн:

ЗУХ-ийн дарга

Х.Баттөр